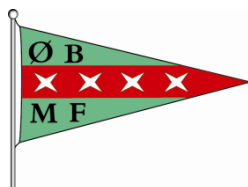


Øvre Bragernes Motorbåtforening

Vedtekter og Reglement

Vedtatt på årsmøtet 08. mars 2018
Korrigert på årsmøtet 14. mars 2019



Øvre Bragernes Motorbåtforening

Muusøya 17, 3023 Drammen

www.obmf.no post@obmf.no

Innholdsfortegnelse

Vedtekter

- § 1 **Organisasjon**
- § 2 **Formål**
- § 3 **Medlemskap**
 - 3.1 Kriterier for medlemskap
 - 3.2 Kontingent
 - 3.3 Utmelding
 - 3.4 Tillitsvalgte
 - 3.5 Medlemmers plikter og rettigheter
 - 3.6 Eksklusjon
- § 4 **Årsmøte**
 - 4.1 Ordinært årsmøte
 - 4.2 Ekstraordinært årsmøte
 - 4.3 Innkalling til årsmøte
 - 4.4 Stemmegivning
 - 4.5 Dagsorden
- § 5 **Styret**
- § 6 **Medlemsmøter**
- § 7 **Komitéeer**
 - 7.1 Valgkomité
 - 7.2 Havnekomité
 - 7.3 Huskomité
- § 8 Reglement
- § 9 Oppløsning
- § 10 Vedtektsendring

Reglement

- 8.1 Havnereglement
- 8.2 Plass- og utleiereglement
- 8.3 Leieavtale
- 8.4 Regnskapsbestemmelser
- 8.5.15 Instruks for regnskapsfører
- 8.6 Revisjonsbestemmelser
- 8.7 Retningslinjer for valgkomit

Øvre Bragernes Motorbåtforening

Vedtekter

Vedtatt på årsmøtet 08. mars 2018

Foreningens navn er Øvre Bragernes Motorbåtforening med forkortelse ØBMF.

Ethvert medlem i Øvre Bragernes Motorbåtforening plikter å gjøre seg kjent med foreningens vedtekter, reglement og lovlig vedtatte vedtak. Det er medlemmenes ansvar å holde seg orientert om endringer i vedtekter og reglement vedtatt av årsmøtet. Skriftlige vedtekter og reglement kan mottas ved henvendelse til styret.

Disse vedtekter er vedtatt på årsmøte 08. mars 2018

§ 1 ORGANISASJON

Øvre Bragernes Motorbåtforening er en frittstående og politisk uavhengig organisasjon

§ 2 FORMÅL

Foreningens formål er gjennom anlegg og drift av båthavna og gjennom andre fellestiltak å fremme båteierens interesser. Samt skape og vedlikeholde et godt båtmiljø i en sikker havn til et prisnivå som er allment akseptabelt.

Foreningens drift skal baseres på medlemskontingent, avgifter, arbeidstimer og frivillig arbeid.

§ 3 MEDLEMSKAP

Foreningens vedtekter fastsetter kriterier for medlemskap, medbestemmelsesrett og hvem som kan påta seg tillitsverv. Med unntak av revisor, er medlemskap i foreningen en forutsetning for å bli gitt tillitsverv. Hvis ingen medlemmer melder seg for noen av styrets plasser, kan det unntaksvis velges inn et medlems ektefelle/samboer eller barn over 18 år som har kvalifikasjoner til å utføre kasserers eller sekretærs rolle i styret.

3.1 KRITERIER FOR MEDLEMSKAP

Øvre Bragernes Motorbåtforening er åpen for alle med eller uten båt.

Kun enkeltpersoner som er myndige kan søke om å bli tilkjent medlemskap i foreningen.

Medlemskap betinger at søker oppfyller vilkår i båtforeningens vedtekter.

Medlemskap i båtforeningen er personlig, men kan i samråd med styret overføres

ektefelle/registrert samboer eller barn som er myndig.

Alle medlemmer plikter å gjøre seg kjent med samt overholde båtforeningens vedtekter og bestemmelser. Alle medlemmer skal lojalt følge opp og rette seg etter gyldige vedtak truffet av foreningens årsmøte, styre og komiteer. Det forutsettes at medlemmene bruker sine rettigheter til å påvirke beslutninger.

Styret er gitt fullmakt til å behandle og eventuelt innvilge eller avslå søknader fra personer som søker om medlemskap.

Medlemskap i foreningen er gyldig fra den dag første medlemskontingent er betalt. Ansiennitet i foreningen løper fra den dagen det foreligger gyldig medlemskap. Stemmerett på foreningens møter betinger at medlemmet har minst 1 måneds ansiennitet.

3.2 KONTINGENT

Medlemskontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet. Kontingent fastsatt av årsmøtet faktureres alle medlemmer med forfallsdato fastsatt av styret.

Betalingsanmodning om forfalt kontingent/avgift belastes med et gebyr fastsatt av årsmøtet.

Andre økonomiske medlemsforpliktelser betales til tider fastsatt av styret.

3.3 UTMELDING

Et medlem som ønsker å melde seg ut av båtforeningen må gi skriftlig melding om dette til foreningens styre. Før utmelding skal alle økonomiske forpliktelser være oppgjort. Forfalte krav fastsatt av styret mot medlem som ønsker utmelding kan inndrives ved inkasso.

3.4 TILLITSVALGTE

For sitt arbeid kan tillitsvalgte motta et honorar, fastsatt av årsmøtet, samt refusjon av dokumenterte utgifter. Godtgjørelse til tillitsvalgte skal fremgå av foreningens budsjett og regnskap.

3.5. MEDLEMMENES PLIKTER OG RETTIGHETER

Hvert medlem plikter å:

- overholde foreningens gjeldende vedtekter og instruksjoner.
- betale medlems-, og øvrige avgifter i rett tid.
- gi skriftlig melding til styret ved telefon og adresseendringer.
- verne om foreningens interesser, og bidra til orden og renhold i båthavna.

Rettigheter

Medlemskap gir rett til båtplass og bruk av foreningens utstyr og infrastruktur.

Båtplass anvises av havnekomitéen.

Medlemskap gir rett til å fremme forslag til styret og andre valgte organer og komiteer.

3.6 EKSKLUSJON

Medlemmer som:

- unnlater å rette seg etter foreningens vedtekter og regler,
- unnlater å betale kontingent, gebyrer og avgifter innen forfall, eller som ved sin adferd er til skade for foreningens formål eller medlemmenes felles interesser,
- misbruker tillitsverv til personlig vinning, volder skadeverk eller bruker fellesskapet til andre formål enn bestemt i foreningens vedtekter, kan etter styrets vedtak ekskluderes fra foreningen.

Forhåndsvarsel om eksklusjon og vedtak om eksklusjon treffes av styret.

Saksbehandlingen skal være skriftlig. Vedkommende som er gitt forhåndsvarsel om eksklusjon gis adgang til å inngi forklaring og avholde møte med foreningens styre innen tre (3) uker.

Eksklusjon/bortvisning av annen årsak enn økonomi kan påklages inn for påfølgende årsmøte.

Et ekskludert medlem kan ikke bli medlem igjen før skyldig kontingent eller andre utestående forfalte krav er oppgjort og slettet.

§ 4 ÅRSMØTE

Årsmøtet er Øvre Bragernes Motorbåtforening's høyeste myndighet.

4.1 ORDINÆRT ÅRSMØTE

Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.

4.2 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte avholdes dersom styret eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Ekstraordinært årsmøte innkalles på samme måte som for ordinært årsmøte.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de saker som er kunngjort i innkallingen.

4.3 INNKALLING TIL ÅRSMØTE

Årsmøtet innkalles av styret med minst tre (3) ukers varsel direkte til medlemmene og ved oppslag i båthavna.

Medlemmer som ønsker det, kan fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom styret.

Saker til årsmøtet må være styret i hende senest to (2) uker før årsmøtet. Styret plikter å legge saker som er fremmet til rett tid fram for årsmøtet.

Styrets årsmelding, revidert regnskap og saker til behandling på årsmøtet må være tilgjengelig for medlemmene senest en (1) uke før årsmøtet.

Alle ØBMFs medlemmer har adgang til årsmøtet. Styret kan invitere andre

personer og/eller media til å være tilstede på årsmøtet.

Årsmøtet kan ikke behandle forslag om vedtekts- eller reglementsending som ikke er oppført på sakslisten senest en (1) uke før årsmøtet.

Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med vedtak om godkjenning av saksliste.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall medlemmer som møter fram til lovlig innkalt årsmøte.

Medlemmer med gyldig medlemskap har en stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt.

Alle som har betalt sin medlemskontingent og har oppfylt andre medlemsforpliktelser har forslags- og stemmerett på årsmøtet.

4.4 STEMMEGIVNING

Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak for å være gyldig være truffet med minst en stemme mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved likt antall stemmer har styreleder dobbeltstemme. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Hvor det foreligger mer enn ett forslag, skal skriftlig valg gjennomføres. Kun foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke teller ikke og stemmen anses ikke avgitt.

Valgbare til verv er frammøtte medlemmer og andre medlemmer som på forhånd har erklært seg villig til å motta verv.

Styrets medlemmer velges enkeltvis. Når en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas bundet omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

4.5 DAGSORDEN PÅ ÅRSMØTET

1) Konstituering

Åpning

Godkjenning av frammøtte medlemmer

Godkjenning av innkalling

Godkjenning av dagsorden og saksliste

Valg av møteleder

Valg av referent og en person til å underskrive årsmøteprotokoll. To personer til å telle ved stemmegivning.

2) Behandle årsmelding

3) Behandle revidert regnskap

4) Behandle innkomne forslag

5) Fastsette

- medlemskontingent - med antall arbeidstimer, og timesats for manglende arbeid. Arbeidstimer gjelder for medlemmer med båt i havn og/eller opplag.

- administrasjons- og purregebyr

- havneavgift
- opplagsavgift
- utleiepriser
- honorar til tillitsvalgte

6) Behandle styrets forslag til budsjett med handlingsplan

7) Valg av styre

Leder	Velges for to år i år med partall
Nestleder	Velges for ett år
Sekretær	Velges for to år i år med oddetall
Kasserer	Velges for to år i år med partall
Havnesjef	Velges for to år i år med oddetall
Slipbas liten slip	Velges for to år i år med partall
Slipbas stor slip	Velges for to år i år med oddetall
Styremedlem	Velges for to år i år med partall
Varamedlem	Velges for ett år
Revisor	Velges for to år (Revisor trenger ikke være medlem av båtforeningen).

Valgkomité, 3 medlemmer Velges for ett år

Medlemmer av valgkomitéen kan ikke velges blant styret.

Det kan i tillegg velges medlemmer til ulike komitéer nedsatt av styret eller årsmøtet.

Styremedlemmer som velger å gå ut av styret uten gyldig grunn i valgperioden, kan ikke velges til tillitsverv de neste to (2) valgperioder.

§ 5 STYRET

Båtforeningen ledes av styret som er foreningens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret består av leder, nestleder, sekretær, kasserer, havnesjef, slipbas stor slip, slipbas liten slip, styremedlem og varamedlem.

Styret setter opp en møteplan.

Styret kan innkalles når leder eller et flertall av styrets medlemmer finner det nødvendig.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes ved flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

I konstituerende styremøte fordeles ansvars- og faglige/praktiske arbeidsområder til styre- og varamedlem.

Ved behov er styret gitt fullmakt til å nedsette nødvendige utvalg og komitéer.

STYRET SKAL

- Lede båtforeningen i henhold til vedtekter og vedtak truffet av årsmøtet. Styrets leder, eller den styret gir fullmakt, undertegner dokumenter på båtforeningen vegne.

- Administrere og føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi i henhold til gjeldende instruksjer og bestemmelser.

- Protokollføre vedtak, og sende referat til styrets medlemmer og varamedlem.
- Informere foreningens medlemmer om vedtak truffet av styret. Dette gjøres via epost, info på hjemmesiden, oppslag i båthavna eller på annen måte.
- Utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for regnskapsåret. Årsmelding og revidert regnskap skal legges fram for årsmøtet for godkjenning.
- Utarbeide budsjett med handlingsplan og aktivitetsliste for framleggelse på årsmøtet.
- Utarbeide ordensregler for båthavna i overensstemmelse med instruks fra utleier. Styret kan ikke inngå forpliktelser som binder båtforeningen økonomisk ut over styrets funksjonsperiode ett (1) år. Ved opptak av lån eller inngåelse av avtaler som binder båtforeningen ut over styrets funksjonstid, skal saken framlegges på ordinært årsmøte eller på ekstraordinært årsmøte for godkjenning.

§ 6 MEDLEMSMØTER

Medlemsmøter er et forum for kontakt, informasjon og drøftinger for båtforeningens medlemmer. Det holdes medlemsmøter når styret finner det nødvendig, eller når 1/3 av båtforeningens medlemmer krever det.

§ 7 KOMITEER

7.1 VALGKOMITE

Valgkomitéen skal avgi innstilling til årsmøtet for valg på tillitsvalgte i henhold til disse vedtekter. Valgkomitéen skal på forespørsel til styret få overlevert oppdatert medlemsliste.

7.2 HAVNEKOMITE

Styret gis gjennom fullmakt adgang til å oppnevne en havnekomité. Havnekomitéen ledes av havnesjef.

7.3 HUSKOMITE

Styret gis gjennom fullmakt adgang til å oppnevne en huskomité. Huskomitéen ledes av husbestyrer som rapporterer til styret.

§ 8 REGLEMENT

Endringer i reglement og bestemmelser gjøres av årsmøtet. For slike endringer kreves alminnelig flertall,

8.1 HAVNEREGLEMENT

Det skal utarbeides eget havnereglement.

8.2 Plass og utleiereglement

Det skal utarbeides eget reglement for avtale om disponering og utleie av havne og opplagsplasser.

8.3 Leieavtale

Det foreligger leieavtale med Drammen kommune v/Drammen Eiendom KF gjeldende fra 01.10.2008. Avtalen løper fram til 01.10.2033

8.4 Regnskapsbestemmelser

Det skal foreligge regnskapsbestemmelser og instruks for regnskapsfører.

8.5 Revisjonsbestemmelser

Valgt revisor skal revidere regnskapet i henhold til gjeldende revisjonsbestemmelser, og avgi innstilling til årsmøtet.

§ 9 Oppløsning

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til ekstraordinært årsmøte innen tre (3) måneder. For at oppløsning skal skje, må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall. Det siste årsmøtet kan gjøre vedtak om fordeling av båtforeningens eiendeler og midler.

§ 10 Vedtektsendringer

Endring i disse vedtekter kan bare finne sted på ordinært eller ekstraordinært årsmøte, etter vedtak fattet med simpelt flertall. Forslag til endringer i vedtekter eller reglement som ikke er oppført på årsmøtets dagsorden, kan ikke tas opp til behandling på årsmøtet.

Øvre Bragernes Motorbåtforening

8.1 HAVNEREGLEMENT

Vedtatt på årsmøtet 08. mars 2018

8.1.1 Havnereglement for Øvre Bragernes Motorbåtforening gjelder for alle brukere av havna og tilhørende områder.

8.1.2 Definisjoner, gjelder også for plass- og utleiereglementet.

8.1.3 All ferdsel, opphold og aktivitet på havneområdet skjer på egen risiko. Båtforeningen fraskriver seg ethvert ansvar for skade og tap, som oppstår eller påføres bruker eller brukers eiendeler ved fortøyning, lagring eller annen bruk av båthavna.

8.1.4 Bruker som volder skade på båtforeningens anlegg eller andres båter, er erstatningspliktig for eventuelle tilhørende økonomiske tap.

8.1.5 Båthavna på Muusøya skal kun benyttes av medlemmer av Øvre Bragernes Motorbåtforening. Gjester kan etter avtale tilvises plass ved gjestebrygge. Ved grovt mislighold vil styret kunne få fjernet båt for brukers regning. Manglende innbetaling av utestående fordringer regnes som grovt mislighold.

8.1.6 Styret, eller en derav opprettet havnekomité, skal ha overoppsynet med båthavna, kontrollere at havnereglene blir overholdt. Se etter at nødvendig vedlikehold blir utført, organisere dugnader og føre register over båter med fast plass i båthavna og opplagstomta. Havnesjef skal påse at alle båter i havna til enhver tid er fortøyd forsvarlig, og utstyrt med tilstrekkelig antall fendere. Havnesjef er av styret bemyndiget til å påse at havne- og utleiereglementet overholdes, og at det er god orden ved anlegget.

Havnesjef kan gå i dialog med bruker om å bytte plass for å utnytte plassene på en best mulig måte. Bruker må være enig i flytting. Havnesjef i samråd med styret fastsetter dager for felles utsett og opptak av båter.

8.1.7 Båthavna, opplagsplassen og anlegget ellers må ikke tilsmusses. Slepejoller og annet utstyr må ikke plasseres på brygger eller andre steder på området, med mindre det er avsatt plass til dette. Alle brukere plikter til enhver tid å holde området orden rent og ryddig. Ved vinteropplag, skal fortøyninger demonteres og fjernes fra utliggere og brygger.

Brukere er selv ansvarlig for rengjøring av bryggeandel og utliggere for båtplass som disponeres. Dette skal gjøres minst en gang i året. Dette arbeidet inngår ikke som del av havnedugnaden.

8.1.8 Opplag på land ut over vintersesongen skal avtales med havnekomiteen. Båter får ligge på land i maksimum to (2) år for reparasjon/vedlikehold. Andre år på land betales dobbelt opplagsleie. Ved særskilt opplagsavtale med styret, økes deretter leien med 30% pr. år. Landligge skal ikke være utover fire (4) år.

8.1.9 Bruker er selv ansvarlig for at båt som disponeres er forsvarlig fortøyd med tilstrekkelig strekkavlastning, og for at alle fortøyningene jevnlig etterses, kontrolleres, justeres og eventuelt utskiftes ved behov. Bruker er forpliktet til å etterkomme ethvert pålegg fra havnekomité om endring, justering eller fornying av fortøyningsutstyr.

8.1.10 All bruk av strøm skal gå via kabel med strømmåler. Bruk av strøm avtales med styret, kabel kan kjøpes til selvkost eller leies hos ØBMF. Strømprisen fastsettes av styret etter markedspris.

Bruk av kabel uten strømmåler frakobles og gebyr fastsatt av årsmøtet illegges.

8.1.11 Tømming av septiktank og lensing av oljeholdig vann er ikke tillatt i havneområdet.

Brukere skal sørge for at eksos fra egen båt ikke er til ulempe for andre brukeres båter.

8.1.12 Brukere må vise hensyn og holde moderat fart i havneområdet/havnebassenget.

8.1.13 Sikkerhet i havna ved ekstremvær.

Ved dårlig vær er det spesielt viktig at hver enkelt bruker tenker sikkerhet, og er varsom i forbindelse med alt arbeid i havna.

8.1.14 Brukere er selv ansvarlig for rydding av opplagsplass på land. Søppel og annet avfall fra båtpussen fjernes.

Opplagsmateriell skal fjernes straks båtene er sjøsatt.

Miljøcontainer er plassert i havna, denne skal benyttes til fjerning av spillolje, oljefilter, bensin, diesel, batterier etc. Dette samles i fat/kasser som er merket for dette formål.

Miljøcontainer skal ikke benyttes til annet avfall, medlemmer er selv ansvarlig for å holde containeren ryddig.

Det er forbudt å kaste avfall og skrot i havnebassenget.

8.1.15 Parkering av biler skal skje på plass tilrettelagt for dette.

Liten slip skal benyttes til parkering i sommersesongen.

Stor slip/nokken er friareal og skal være fri for parkering.

Øvre Bragernes Motorbåtforening

8.2 PLASS. OG UMLEIEREGLEMENT

Vedtatt på årsmøtet 08. mars 2018

8.2.1 Med unntak av økonomisk tap som oppstår i tilknytning til aktiviteter som i henhold til foreningens reglement blir utført under oppsyn av båtforeningens tillitsmenn, er ikke båtforeningen erstatningspliktig for brukeres økonomiske tap som skyldes enhver skade på materiell eller person. Heller ikke tap oppstått under eller i forbindelse med utførelse av arbeider av noen art, eller skade som oppstår pga. svikt ved båtfestet eller underlag.

Foreningen erstatter ikke bortkomne eiendeler. Brukere kan ikke rette økonomisk erstatningskrav mot foreningen for skader på båt eller utstyr.

8.2.2 Leietaker er forpliktet til å holde egen båt ansvarsforsikret. Kravet om ansvarsforsikring gjelder for båter som har motor. Båtforeningen ved dets styre kan kreve bevis om foreliggende forsikringsavtale.

8.2.3 Tildeling av fast båt plass betinger medlemskap i båtforeningen. Medlemskap kan tegnes ved henvendelse til styret. Båt plass gir fortøynings- og opplagsplass for en (1) båt. Bruker som disponerer flere båter, må betale leie for plassering/opplag av disse i henhold til gjeldende utleiepriser for gjesteplass.

8.2.4 Havnekomiteén gis en (1) båt plass til disposisjon for gjester og midlertidige leieforhold.

8.2.5 Tildeling av plass betinger at søker oppfyller vilkår som medlem av båtforeningen.

Ved tildeling av båt plass skal ansiennitetsprinsippet for tegning av medlemskap legges til grunn. Ved tildeling av opplagsplass har medlemmer med fast havneplass fortrinnsrett.

Det skal føres datert liste over søkere til båt plass og opplagsplass. Søknaden skal være skriftlig og være fulgt av et administrasjonsgebyr.

Ved tildeling av båt plass innbetales et gebyr for bryggeinnmelding, stort fastsatt av årsmøtet.

8.2.6 Brukere forpliktes til å akseptere anvist plass. Styret kan kreve at bruker skifter til annen plass når dette er hensiktsmessig for en best mulig utnyttelse av båthavna.

8.2.7 Overdragelse av båt plass er ikke tillatt med mindre dette skjer innen nærmeste familie. Gjenlevende ektefelle til medlem kan overta medlemskap og tildelt båt plass. Barn eller barnebarn kan overta medlemskap og tildelt båt plass etter foreldre/besteforeldre

Overdragelse av båt plass skal skje i samråd med styret.

8.2.8 Båtplassene kan sies opp av begge parter med fire (4) ukers varsel. Grunnlag for oppsigelse kan være: Manglende innbetaling av medlemsavgift og andre utestående fordringer, og brukere som ikke etterkommer foreningens reglement. Manglende innbetaling av medlemsavgift eller andre utestående fordringer, vil ved oppsigelse av båtplass bli avkrevd.

8.2.9 Forfalte pengekrav som båtforeningen har på en bruker skal anses om uomtvistet og kan inndrives ved inkasso.

8.2.10 Alle medlemmer med fast båtplass betaler havneavgift. Medlemmer som avslutter sitt forhold før 01.07 eller nye medlemmer som kommer til etter 01 .07 betaler halv havneavgift avslutnings-/ankomståret.

8.2.11 Medlemmer som ikke er til stede på møter, har plikt til selv å sørge for informasjon om hva som er behandlet eller vedtatt. Videre så plikter de å holde seg orientert på oppslagstavlen om møter, dugnader etc.

8.2.12 Bruker som ikke benytter tildelt havne eller bryggeplass for kortere eller lengre periode, skal stille ledig plass til disposisjon for styret/havnesjef til bruk som gjesteplass eller midlertidig utlån. Bruker som har fristilt sin plass, skal gi styret minst to (2) dagers varsel for tilbakelevering av plassen.

8.2.13 Dersom medlem med tildelt båtplass ikke har benyttet plassen i to (2) påfølgende sesonger, kan styret etter at vedkommende er varslet med minst to (2) ukers varsel, innløse båtplassen med gjenstående av årets havneleie.

8.2.14 Medlem som er tildelt båtplass og ikke har betalt havneavgift innen angitt betalingsfrist, og ikke er innvilget utsettelse med betalingen, mister retten til tildelt plass. Styret skal i så fall meddele medlemmet at slik rett er mistet.

8.2.15 Brukere er selv ansvarlig for at adresseendringer og telefonnummer meldes skriftlig til båtforeningen for vedlikehold av medlemsdatabasen. Forhold som oppstår på grunn av brukers unnlattelse av å melde fra om slike endringer er brukers ansvar.

Øvre Bragernes Motorbåtforening

8.4 REGNSKAPSBESTEMMELSER

Vedtatt på årsmøtet 08. mars 2018

8.4.1 Styrets ansvar

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel og for at det etter hvert regnskapsår blir framlagt revidert regnskap med årsoppgjør for årsmøtet.

8.4.2 Regnskapsåret

Regnskapsåret følger kalenderåret.

8.4.3 Krav til regnskapsfører

Styret må forvise seg om at den som overlates regnskapsføringen har nødvendige kvalifikasjoner for å kunne utføre regnskapsføringen på en tilfredsstillende måte og at vedkommende er kjent med bestemmelsene her, samt "INSTRUKS FOR REGNSKAPSFØRER FOR VISNES BATFORENING".

8.4.4 Kontoplan

Regnskapsførselen skal utføres i henhold til gjeldende spesifikasjonskrav og kontoplan.

8.4.5 Føring av regnskap.

Regnskapsføringen foretas ved hjelp av program for elektronisk databehandling.

Det skal føres følgende regnskap:

- 1) kassaregnskap for kontante inn- og utbetalinger, samt alle forretningstilfeller.
- 2) kontoregnskap (sammendrag) med årsoppgjør
- 3) hovedregnskap (sammendrag) med årsoppgjør

I stedet for de under pkt 1 til 3 nevnte regnskap, kan det føres en kombinert rubrikkkassaregnskap hvor resultatkonto/tap og vinning samt balansekonto er ført inn.

8.4.6 Oppbevaring av regnskap.

Regnskapet skal oppbevares/lagres i 5 år.

Bilag skal oppbevares/lagres i minst 3 år.

8.4.7 Medlemsoversikt / utstyr

I tillegg til regnskapsførsel, skal det føres:

- medlemsoversikt
- fortegnelse over utstyr og materiell.

8.4.8 Forvaltning av midler

Båtforeningens midler skal brukes og forvaltes i henhold til og i samsvar med vedtak truffet av årsmøtet.

8.4.9 Opptak av lån eller andre økonomiske forpliktelser.

Opptak av lån skal være vedtatt av årsmøtet eller av ekstraordinært årsmøte. Forfallstiden skal være angitt i årsregnskapet eller i note til dette.

8.4.10 Revisjon

Revisjonens merknader gjennom året skal besvares straks.

8.4.11 Årsoppgjør

Årsoppgjøret skal bestå av:

- 1) Resultatkonto (Taps- og vinningskonto)
- 2) Balanse ved regnskapsårets slutt.

Årsoppgjøret skal underskrives av styret v/leder og regnskapsfører. Foreligger det innvendinger til årsoppgjøret, skal vedkommende undertegne med forbehold, og gi nærmere redegjørelse i årsberetningen eller på årsmøtet.

8.4.12 Revidert regnskap skal framlegges på årsmøtet

Årsoppgjøret skal settes opp slik at del stemmer med ordentlig regnskapsførsel og god forretningsskikk.

Alle kjente gjeldsposter på oppgjørstidspunktet må synliggjøres.

8.4.13 Redegjørelse på årsmøtet, for økonomiske forhold etter regnskapets avslutning

Styret redegjør for forhold av økonomisk betydning som har intrådt etter regnskapsavslutningen, men før årsmøtets avholdelse.

8.4.14 Fastsettelse av årsregnskap på årsmøtet - anvending av overskudd - dekning av underskudd

Årsmøtet foretar den endelige fastsettelse av årsregnskapet. Årsmøtet avgjør hvorledes overskudd skal anvendes eller hvorledes underskudd skal dekkes.

Årsmøtet avgjør om styret skal få ansvarsfrihet for regnskapet.

Øvre Bragernes Motorbåtforening

8.5.15 INSTRUKS FOR REGNSKAPSFØRER

Vedtatt på årsmøtet 08. mars 2018

8.5.15.1 Regnskapsførers plikter

Regnskapsfører skal gjøre seg kjent med båtforeningens regnskapsbestemmelser.

8.5.15.2 Sporbarhet

Alle utgifter og inntekter skal legitimeres ved daterte originalbilag.

8.5.15.3 Anvisning av bilag m.m.

Bilag skal påføres bilagsnummer, kontobetegnelse og/eller kontonummer.

For kontantutbetalinger skal det foreligge kvittering.

Ved kjøp på kredit/kort skal kvittering leveres regnskapsfører som sjekker denne opp mot mottatt faktura. Som så blir betalt på vanlig måte.

Øvre Bragernes Motorbåtforening

8.6 REVISJONSBESTEMMELSER

Vedtatt på årsmøtet 08. mars 2018

8.6.1 Revisjonsplikt

Revisjonen skal utføres av den på årsmøtet valgte revisor

8.6.2 Bestemmelser for revisor

8.6.2.1) Revisor skal kritisk følge båtforeningens regnskapsførsel. Han skal påse at driften foregår i overensstemmelse med gjeldende vedtekter og bestemmelser. Revisor skal sørge for å bli forelagt alle opplysninger og det materiell som er nødvendig for gjennomgang og revisjon av regnskapet.

8.6.2.2) Revisor skal gjennomgå årsmøtets og styrets protokoll, og påse at beslutninger som er fattet, har kommet til uttrykk på en korrekt måte i regnskapene.

8.6.2.3) Revisor skal påse at det foreligger behørig attesterte bilag for alle posterings

8.6.2.4) Revisor skal kontrollere innkommet medlemskontingent i henhold til medlemslister.

8.6.2.5) Revisor skal gi årsregnskapet påtegnning om at det er revidert. I sin påtegnning skal det henvises til revisjonsberetningen. Såfremt han mener at regnskapet ikke bør godkjennes, skal det fremgå av hans påtegnning på regnskapet.

Øvre Bragernes Motorbåtforening

8.7 RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITE

Vedtatt på årsmøtet 08. mars 2018

8.7.1. Valgkomiteens oppgaver

Valgkomiteen har stor innflytelse på sammensetningen av foreningens styre og har dermed muligheten til å påvirke foreningens veivalg gjennom de personer som blir foreslått og valgt.

Valgkomiteen har viktige oppgaver. Hovedmålssetningen er å finne fram til de best kompetente personer som kan bidra til å drive og utvikle foreningens virksomhet, samt ivareta utfordringene denne står overfor.

Arbeidet i valgkomiteen krever evne til å tenke langsiktig. Det handler om å vurdere sittende tillitsvalgte, finne fram til og vurdere eventuelle nye kandidater. For deretter å foreta en begrunnet utpeking av kandidater, som legges fram som valgkomiteens innstilling overfor årsmøtet.

8.7.2. Valgkomiteens plass i organisasjonen

Valgkomiteen velges av årsmøtet, Jfr. Vedtektene § 4.5 pkt 7. Valgkomiteen er en selvstendig hjelpekomite for årsmøtet. Vedtektene beskriver antall medlemmer i valgkomiteen. Valgkomiteen innstiller og legger fram forslag på kandidater i henhold til tillitsverv som skal velges.

8.7.3. Samarbeid og arbeidsdeling

Det er viktig at valgkomiteen har en felles forståelse for at hele komiteen skal komme fram til et samlet forslag som alle i komiteen står bak. Med mindre det er uenighet i komiteen og delt innstilling framlegges. Valgkomiteen konstituerer seg selv på komiteens første møte. Det bør legges vekt på å få til en fornuftig arbeidsdeling som gjør at alle i komiteen aktiveres og tar medansvar.

8.7.4. Valgkomiteens arbeid

Det skal gjøres kjent hvem som er valgkomiteens leder og medlemmer av denne. Komiteen utarbeider en oversikt over styre- og tillitsverv som årsmøtet skal velge. Foreningens medlemmer har rett til å sende inn begrunnede forslag til valgkomiteen om hvem som ønskes valgt inn i styre- og tillitsverv. Valgkomiteen skal i rimelig tid før årsmøtet opplyse om fristen for innsending av forslag på kandidater.

Valgkomiteen skal henvende seg til personer som står på valg, om disse ønsker gjenvalg og stiller seg til disposisjon for en ny periode. Dersom valgkomiteen ikke ønsker å gi fornyet tillit, skal vedkommende underrettes om dette.

Valgkomiteen bør kontakte vedkommende som ønskes innstilt som styreleder, og informere om andre foreslåtte kandidater til styret.

Dersom det foreligger arbeidsfordeling/instruks for fordeling av styrets arbeid, bør denne legges til grunn ved innstilling av kandidater,

Valgkomiteen er ikke forpliktet til å foreslå kandidater ut fra andre medlemmer eller det sittende styrets ønsker, men står fritt til å utarbeide eget forslag.

Valgkomiteen vurderer aktuelle kandidater og setter opp en innstilling overfor årsmøtet. Før årsmøtet avholdes, skal innstilte kandidater kontaktes og bekrefte at valgkomiteens innstilling aksepteres.

8.7.5. Valgkomiteens konklusjon og innstilling

Som hovedregel bør valgkomiteen arbeide mot å legge fram en enstemmig innstilling overfor årsmøtet. Dersom arbeidet viser at dette ikke er mulig, legges fram to forslag. Flertallets forslag og mindretallets forslag.

Valgkomiteens innstilling skal foreligge innen den vedtektsfestede frist for utsending av saker til årsmøte. Jfr. Vedtekter § 4.3 og sendes ut sammen med disse.

